

Мобильное приложение Мэйджор Профи

Инструкция по использованию

1 Установка приложения

1.1. Скачать ссылку на мобильное приложение

IOS

<https://apps.apple.com/ru/app/major-profi/id1542817980?l=ru>



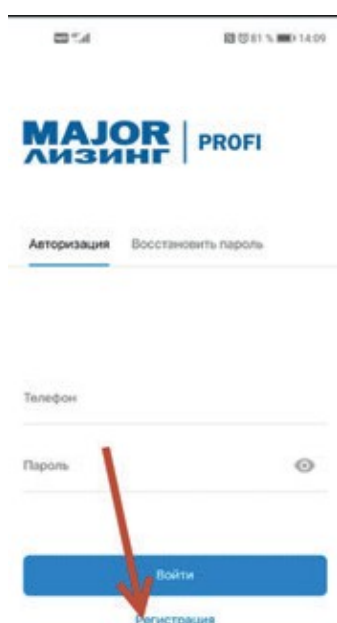
Android

<https://play.google.com/store/apps/details?id=major.leasing.profi&hl=ru&ah=mAIDJFxfXx8H9CPH3KzoyKXwiyY>



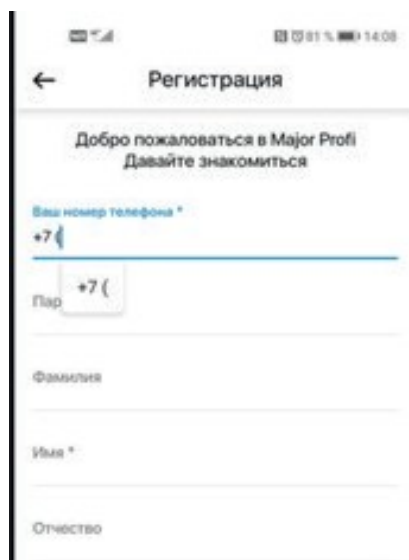
2 Регистрация и Авторизация

2.1. Для прохождения регистрации необходимо нажать на соответствующую надпись.



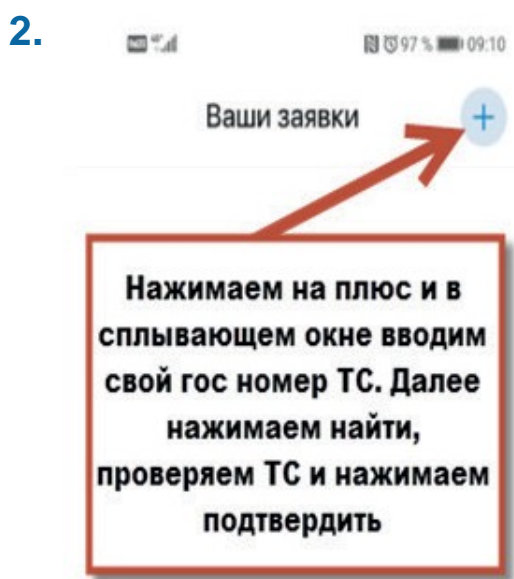
Для регистрации необходимо:

- указать контактный номер телефона
- создать пароль для входа в приложение (не менее 5 символов)
- указать ФИО



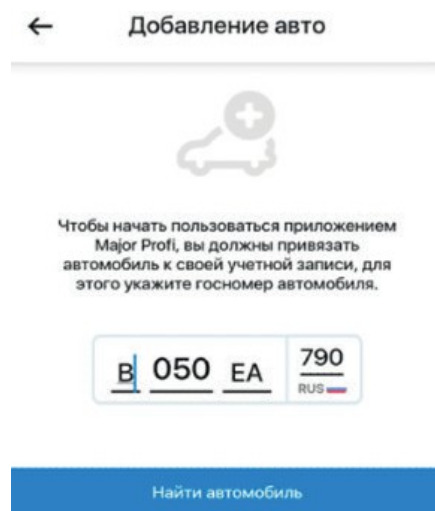
2.2. После прохождения регистрации необходимо пройти авторизацию непосредственно в самом приложении.

На странице авторизации ввести телефон и пароль, указанные при регистрации и нажать «Войти» после чего отобразится первая страница «Ваши заявки».



3 Добавление автомобиля в приложение

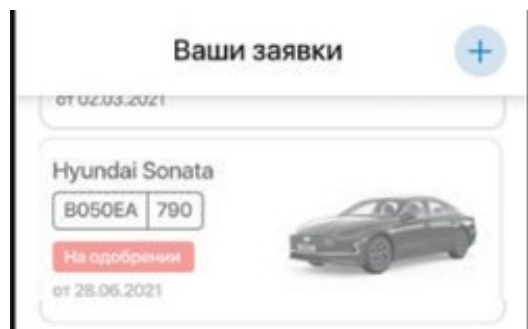
3.1. Ввести гос. номер своего автомобиля, нажать «Найти автомобиль»



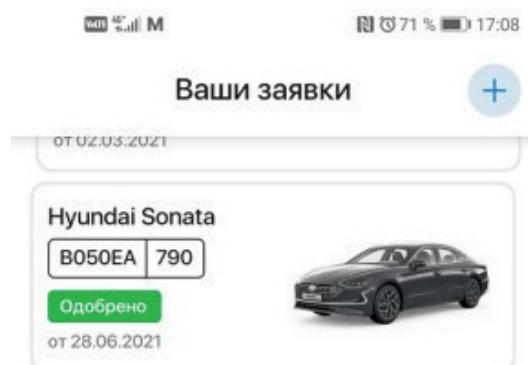
Если введены верные данные, появится надпись «Авто найдено в базе данных». Далее нажать «Подтвердить».



3.2. Заявка переходит в статус «На одобрении»



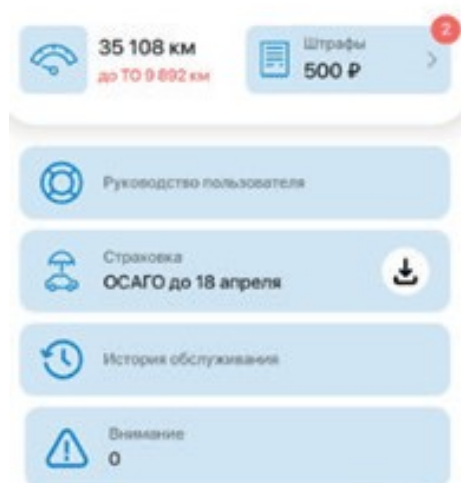
3.3. После того как автомобиль будет одобрен вашим координатором по транспорту, статус изменится на «одобрено»:



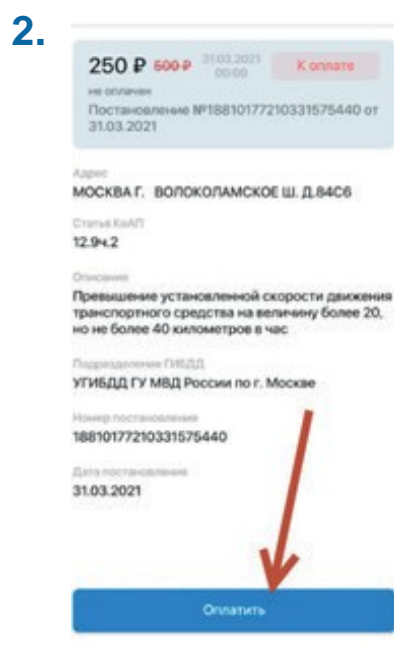
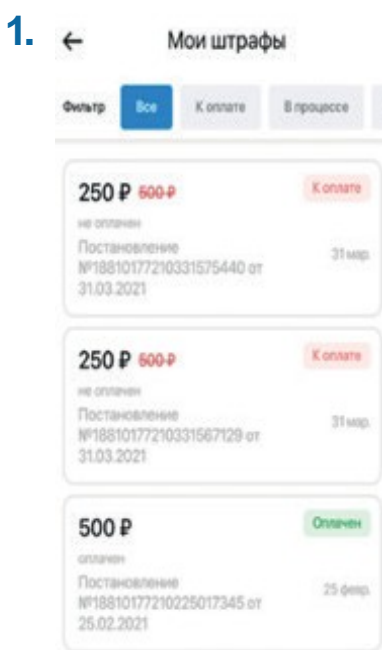
4 Меню автомобиля

4.1. Штрафы ГИБДД.

При появлении штрафа вам будет приходить PUSH уведомление

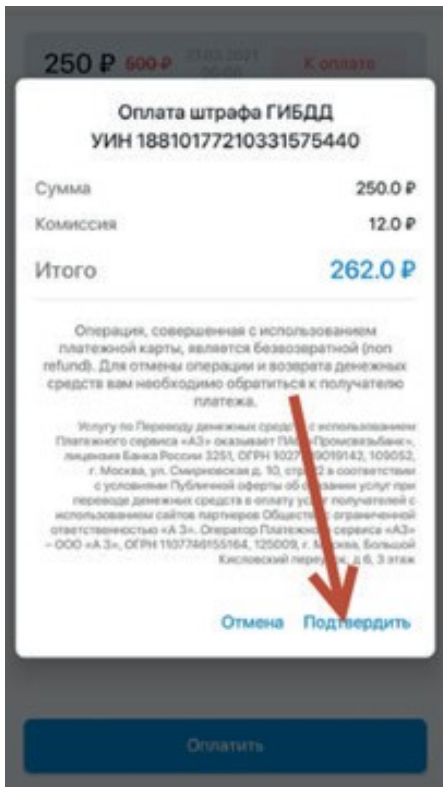


Далее необходимо нажать кнопку «штрафы», и выбрать штраф, который требуется оплатить:



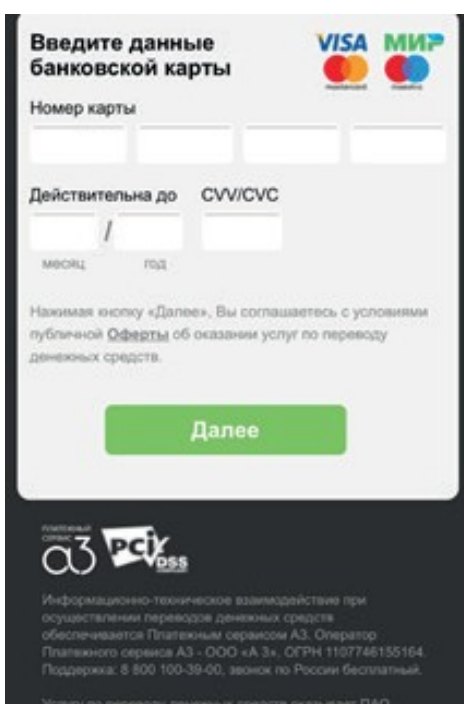
Далее необходимо подтвердить, либо нажать «Отмена», если вы не согласны и планируете оспорить штраф.

3.



При оплате штрафа вводятся данные карты и производится оплата. После оплаты штраф переходит в статус в обработке, далее оплачен.

4.



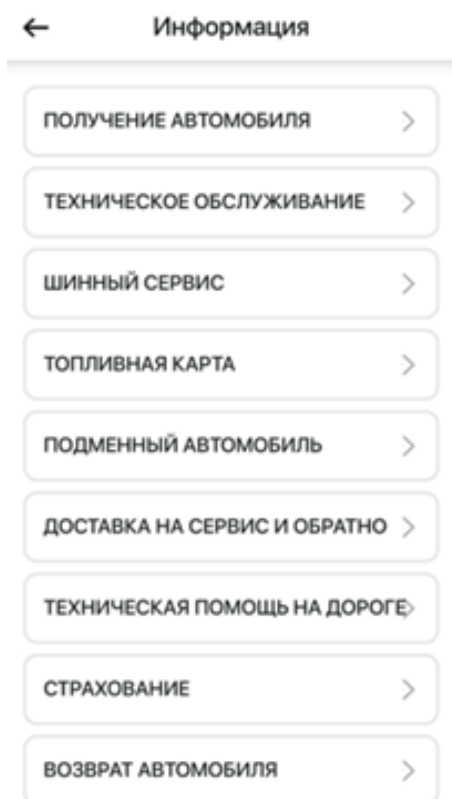
Оспаривание штрафа.

Необходимо направить в ЛК Мэйджор @serviceprofi@major-auto.ru уведомление о том, что вы хотите оспорить штраф. В почте укажите номер постановления, ваши контакты и причину оспаривания штрафа. Далее с Вами свяжутся и проконсультируют, после сотрудник самостоятельно подает документы в орган власти, который выписал постановление.

Важно, предоставить в ЛК Мэйджор заявление с подписью органа власти о том, что штраф оспаривается. Если штраф оспорен, Вам необходимо также проинформировать ЛК Мэйджор @serviceprofi@major-auto.ru

4.2. Руководство пользователя

Подробное описание каждого блока меню руководства пользователя, можно найти в приложении, а также ответы на часто задаваемые вопросы: «Как записаться на сервис?», «Как произвести шиномонтаж?», «Вызвать эвакуатор или службу технической помощи?».



Опции:

топливная карта Мэйджор, подменный автомобиль, доставка на сервис и обратно – доступна опционально

4.3. Страхование

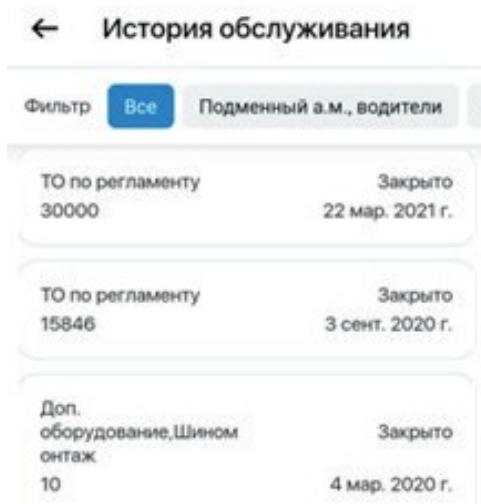
В разделе страхование можно посмотреть и сохранить себе на телефон действующий электронный полис ОСАГО либо распечатать его и вложить к документам на авто.



Если по каким-либо причинам, полис ОСАГО не отображается, необходимо обратиться по e-mail serviceprofi@major-auto.ru

4.4. История обслуживания

Кнопка история обслуживания носит информационный характер, где можно посмотреть когда и на каком пробеге проводилось тех. обслуживание.



4.5. Связаться с Арендодателем/Лизинговой компанией

Нажать на круглый значок



Появится поле, из которого можно сразу напрямую позвонить в «Мэйджор Профи» по вашему вопросу.

